

Студијски програм: ОСС МИ, ОСС ИТ, ОСС ГТ, ОСС ПМ			
Назив предмета: ПОСЛОВНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Наставник/наставници: Ивана М. Крсмановић, Весна М. Петровић			
Статус предмета: обавезан (ОСС ПМ), изборни (ОСС МИ, ОСС ИТ, ОСС ГТ)			
Број ЕСПБ: 5			
Услов: нема			
Циљ предмета			
<p>Пословни енглески језик је увод у енглески језик пословног окружења. Циљ курса је да студенте упозна са пословним вокабуларом енглеског језика вишег средњег нивоа (upper-intermediate), и омогући им овладавање интегрисаним језичким вештинама. Курс се фокусира и на утврђивање граматичких конструкција обрађиваних из предмета Енглески језик 1 и Енглески језик 2, и њихово смештање у пословни језички контекст. Један од циљева курса је и да омогући студентима овладавање општим терминима пословног окружења и концептима неопходним за даље разумевање и савладавање специфичности језика струке, те да развије способности читања и разумевања пословних текстова различитих типова.</p>			
Исход предмета			
<p>По завршетку курса студенти ће бити оспособљени да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разумеју, објасне или дефинишу основне пословне појмове, користе адекватну општу терминологију у дискусијама, игрању улога, анализи или решавању проблема; • класификују, систематизују и сумирају кључне информације из текста и примене их у анализи, дискусији, дијалогу/размени информација, резимирању случајева или решавању проблема, • искажу своје мишљење, став или гледиште и адекватно реагују у основним социјалним ситуацијама користећи одговарајуће фразе и изразе, колокације, дискурс маркере, итд, • тумаче шематске приказе, табеле, слике, у циљу описивања истих у писаној или усменој форми, преведу са/на енглески језик краће пословне текстове, имејлове и слично, • сумирају текст у писаној форми, дају одговоре у оквиру вођеног писаног састава, и организују свој писани састав (есеј, писмо, извештај, имејл) на основу адекватне структуре, • самостално припреме и одрже презентацију одабране теме/проблема/резултата истраживања у реалном пословном окружењу користећи стечене комуникационе вештине. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
<p>Topics: Social Culture, Jobs for life, The Effective Executive, How Noble is Global, Time Management, Presentations, On the Road in the Age of the Internet, The Story of Coke, Quick-Change Inventory, Getting Started in Business, Permission Marketing, The Power of Advertising. Grammar: Tenses (review), Obligation and Necessity, Countables/Uncountables, Conditionals, Gerund, Passive, Comparison.</p>			
<i>Практична настава</i>			
<p>Увежбавање интегрисаних језичких вештина обрађиваних на предавањима. Mock-testing. Presentation Drafting, Preparation and Delievery.</p>			
Литература			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Петровић, В. (2017). <i>Пословни енглески 1</i>. ВШТСС, Чачак. 2. Mascull, В. (2002). <i>Business Vocabulary in Use</i>. Cambridge University Press, Cambridge. 3. Bailey, S. (2003). <i>Academic Writing: A Handbook for International Students</i>, Taylor & Francis. 4. www.englit.net 			
Број часова	активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2
Методe извођења наставе			
<p>а) Наставне методе: еклектичка метода рада (комбинација ЕЛТ метода), б) Облици рада: предавања, вежбе, консултације; видови рада: тимски/групни/у паровима/индивидуални, в) Наставне технике: класификација, категоризација, систематизација знања и информација; тумачење табела, шематских приказа, слика; дискусије, дебате; анализа случајева, решавање проблема, играње улога, симулације, мини-презентације, писање, итд.</p>			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
колоквијум 1	20	усмени испит	40
презентација	30		